

Solicitud de simultaneidad

Estudiantes

Descripción del servicio

A través de este servicio, el(la) estudiante de pregrado tendrá la posibilidad de solicitar simultaneidad con otro programa siempre y cuando cumpla con las siguientes condiciones:

- Un estudiante puede adelantar dos programas simultáneamente desde su ingreso a la universidad siempre y cuando cumpla con un puntaje en las pruebas de estado , igual o superior al mínimo que fije el Comité de Admisiones.
- Los estudiantes que ya han cursado uno o mas semestres académicos en un programa podrán solicitar simultaneidad con otro programa siempre y cuando NO tengan una sanción disciplinaria o estén en prueba académica en el semestre que tramitan la solicitud.

Descripción del servicio

¿Qué es simultaneidad?

Llámese simultaneidad al hecho de que un estudiante curse dos programas al mismo tiempo, dentro de la universidad (Artículo 31-Libro de Derechos, Deberes y Normas de los estudiantes de pregrado).

- El servicio estará sujeto a aprobaciones de tipo académico, por parte del Director de Programa al cual se le solicite la simultaneidad. El analizará la solicitud junto con el Decano para tomar la decisión y aprobaciones financieras en caso de tener un contrato ICETEX asociado a su matrícula.
- El servicio estará disponible para todos los(as) estudiantes activos(as) de pregrado, un mes antes de finalizar el semestre hasta la segunda semana de adiciones y cancelaciones.

Consideraciones generales del servicio

- El servicio tendrá tres estados de transición y tres estados de fin, con los cuales se podrá hacer seguimiento a su solicitud.

Estados FIN:

- Anulado (AN)
- No aprobado (NP)
- Finalizado (FI)

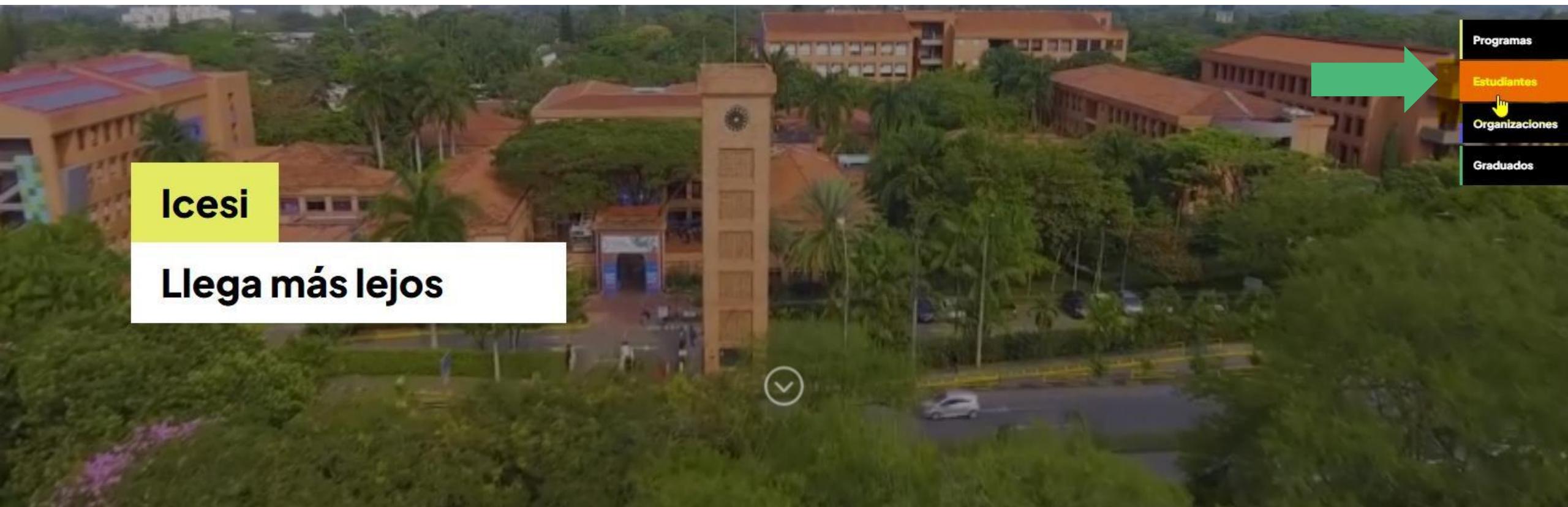
Estados de transición:

- Pend. Autorización Director de Programa (AD)
- Pend. Autorización Oficina de Apoyo Financiero (AI)
- Pend. Gestión Financiera (GF)

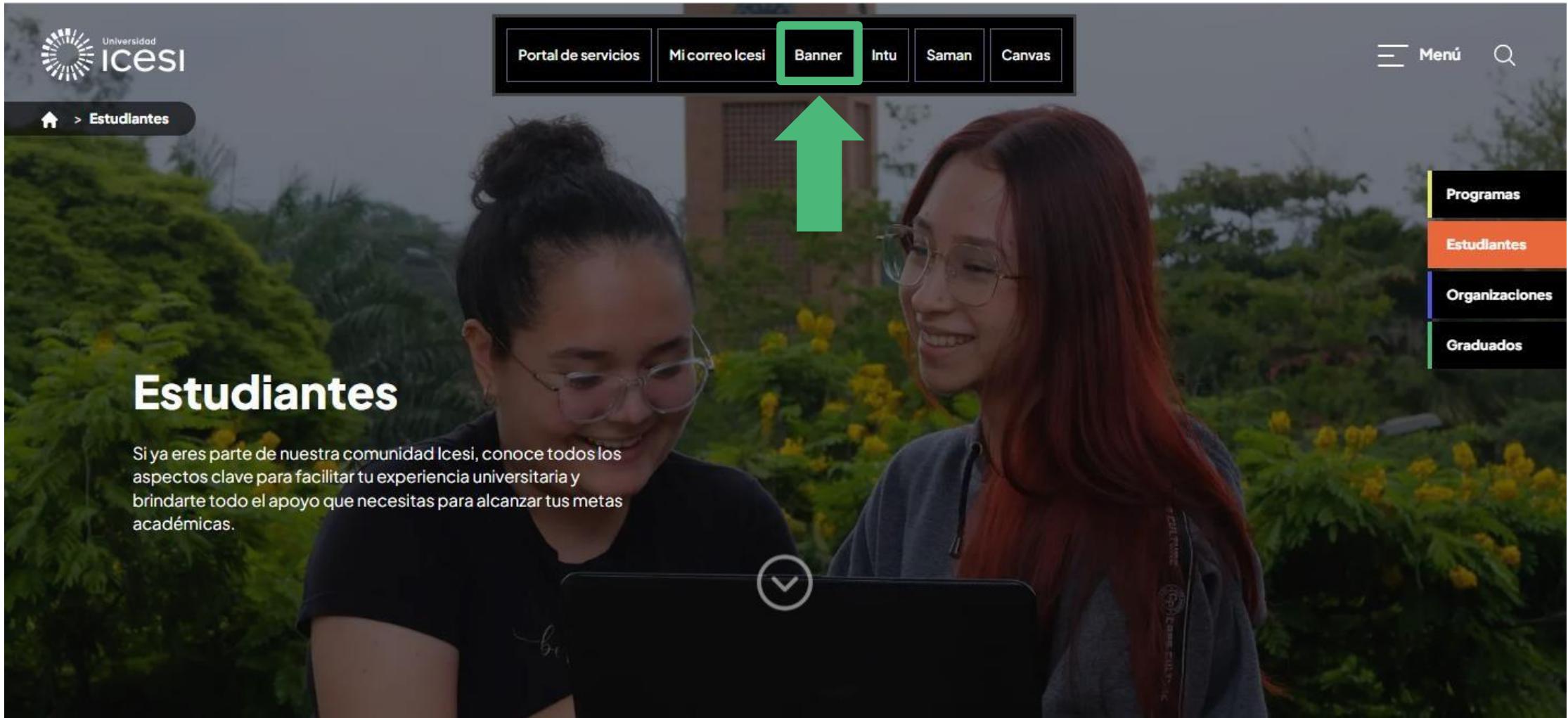
Los estados permiten que solo se le dé gestión a una solicitud al tiempo por estudiante, esto quiere decir que usted podrá realizar una solicitud de simultaneidad a la vez.

Ingreso a Banner

Ingrese en www.icesi.edu.co y seleccione “Estudiantes”

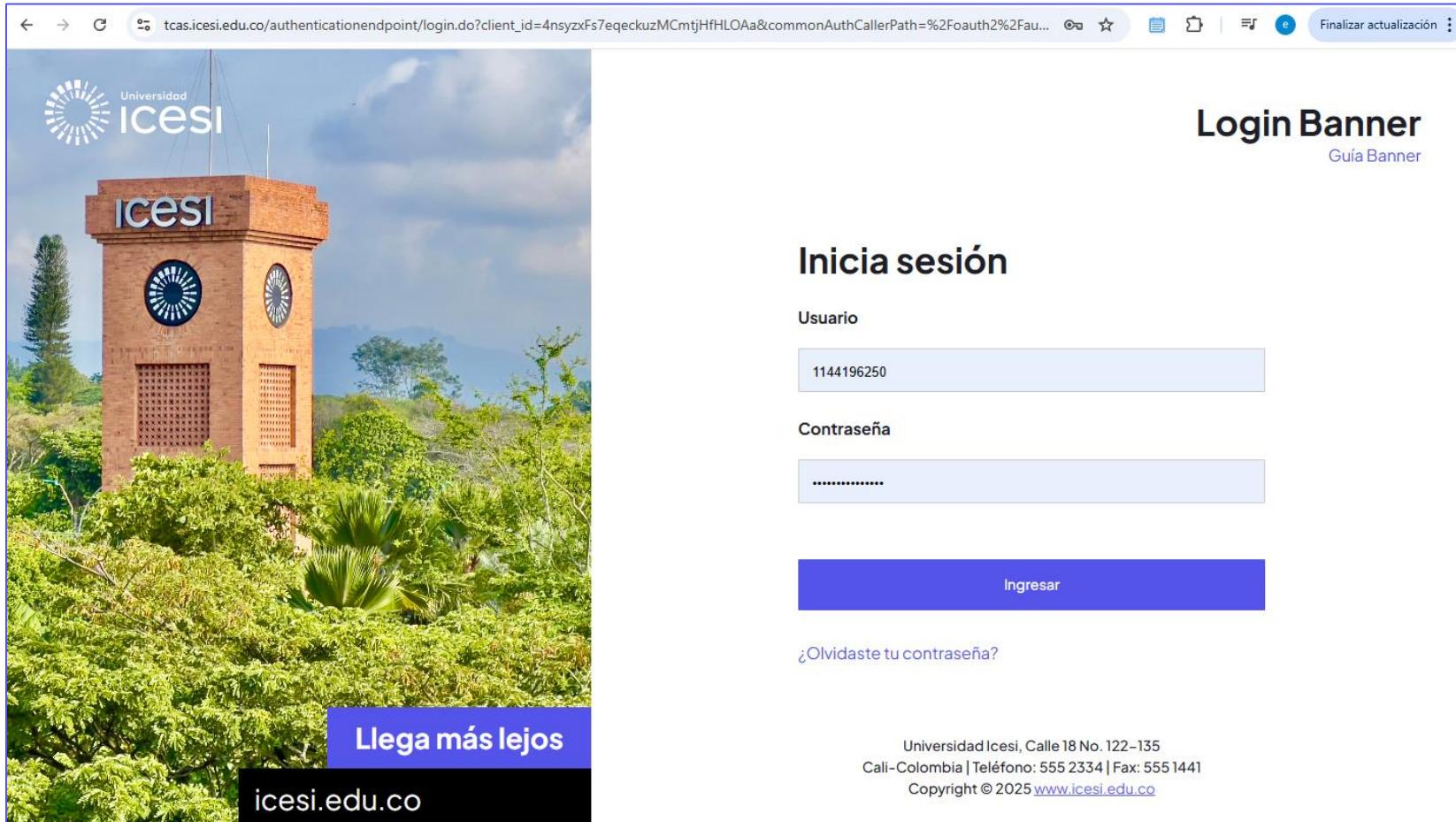


Ingreso a Banner



The image shows a screenshot of the Universidad ICESI website. At the top, there is a dark header bar with the university's logo and name. Below the header, a large banner image features two female students smiling outdoors. Overlaid on the banner is a white text area containing the word "Estudiantes" in large, bold letters. Below this, a smaller text block reads: "Si ya eres parte de nuestra comunidad Icesi, conoce todos los aspectos clave para facilitar tu experiencia universitaria y brindarte todo el apoyo que necesitas para alcanzar tus metas académicas." At the top of the page, there is a navigation menu with several links: "Portal de servicios", "Mi correo Icesi", "Banner" (which is highlighted with a green box and a large green arrow pointing to it), "Intu", "Saman", and "Canvas". To the right of the menu is a search icon and a "Menú" button. On the far right, there is a vertical sidebar with colored tabs for "Programas" (black), "Estudiantes" (orange, currently selected), "Organizaciones" (purple), and "Graduados" (green).

También puede acceder directamente, a través de <https://banner9.icesi.edu.co/> ingresar la cédula (o usuario único), la contraseña y presionar “**Iniciar Sesión**”



Universidad
ICESI

Llega más lejos

icesi.edu.co

Login Banner
Guía Banner

Inicia sesión

Usuario
1144196250

Contraseña
.....

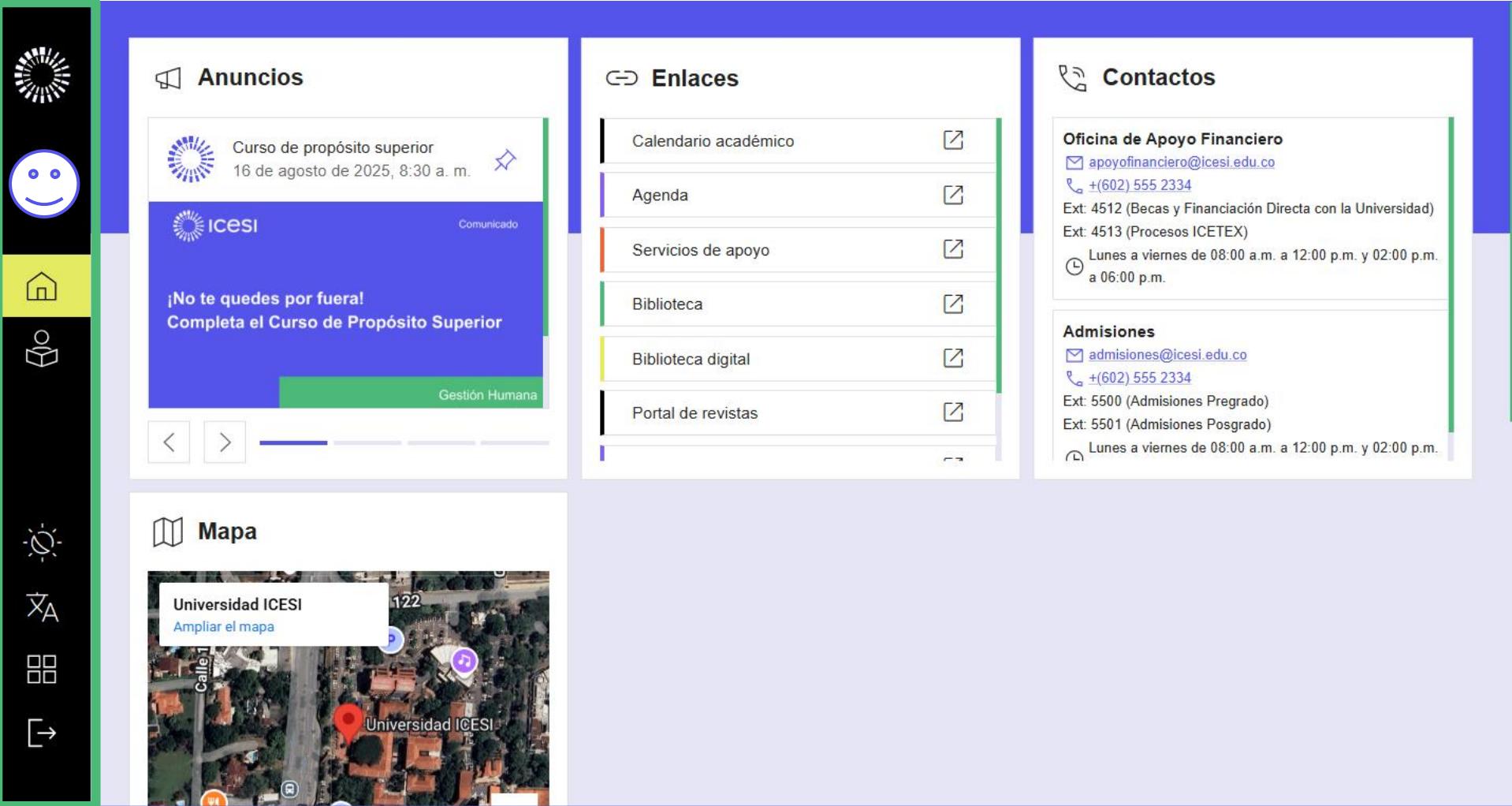
Ingresar

¿Olvidaste tu contraseña?

Universidad Icesi, Calle 18 No. 122-135
Cali-Colombia | Teléfono: 555 2334 | Fax: 555 1441
Copyright © 2025 www.icesi.edu.co

En caso de olvido o desconocimiento de la contraseña, presionar “**Solicitar contraseña**”, ésta llegará a los correos registrados en la base de datos de la Universidad.

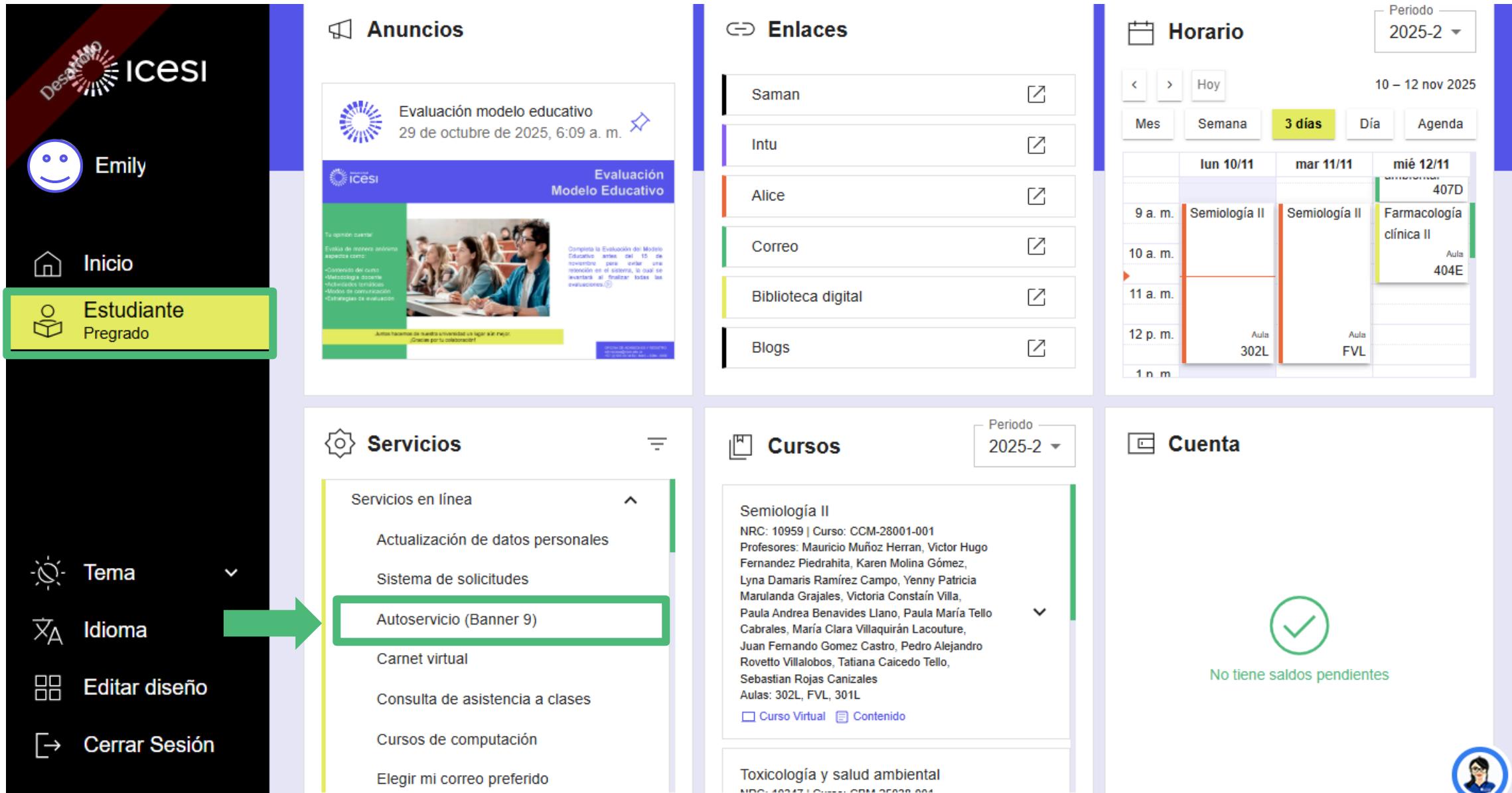
Ubicarse sobre el menú lateral izquierdo



The image shows a screenshot of the Universidad ICESI website. A vertical sidebar on the left contains icons for navigation: a sun-like icon, a smiley face, a house, a book, a lightbulb, a cross, a square grid, and a right-pointing arrow. The main content area is divided into several sections:

- Anuncios**: Displays a banner for a "Curso de propósito superior" on August 16, 2025, at 8:30 a.m., with a link to a "Comunicado". Below it is a call-to-action for completing the "Curso de Propósito Superior".
- Enlaces**: A list of links including Calendario académico, Agenda, Servicios de apoyo, Biblioteca, Biblioteca digital, and Portal de revistas.
- Contactos**: Information for the Oficina de Apoyo Financiero, including email (apoyofinanciero@icesi.edu.co), phone (+602) 555 2334, and office numbers Ext: 4512 (Becas y Financiación Directa con la Universidad) and Ext: 4513 (Procesos ICETEX). It also lists office hours from Monday to Friday from 8:00 a.m. to 2:00 p.m. and 6:00 p.m.
- Admisiones**: Information for Admisiones, including email (admisiones@icesi.edu.co), phone (+602) 555 2334, and office numbers Ext: 5500 (Admisiones Pregrado) and Ext: 5501 (Admisiones Posgrado). It also lists office hours from Monday to Friday from 8:00 a.m. to 2:00 p.m. and 6:00 p.m.
- Mapa**: An aerial map of the Universidad ICESI campus with a red marker indicating the location. A callout box on the map says "Universidad ICESI" and "Ampliar el mapa".

Seleccione 'Estudiantes de Pregrado' y, en el menú de servicios en línea, elija la opción 'Autoservicio (Banner 9)'.



The image shows the Universidad ICESI student portal interface. On the left, there is a sidebar with user information (Emily, Icesi) and navigation links: Inicio, Estudiante Pregrado (highlighted in green), Tema, Idioma, Editar diseño, and Cerrar Sesión. A large green arrow points from the 'Idioma' link towards the 'Servicios' menu. The 'Servicios' menu is open, showing options: Servicios en línea (with 'Autoservicio (Banner 9)' highlighted in green), Actualización de datos personales, Sistema de solicitudes, Carnet virtual, Consulta de asistencia a clases, Cursos de computación, and Elegir mi correo preferido. To the right of the 'Servicios' menu are six cards: Anuncios, Enlaces, Horario, Servicios, Cursos, and Cuenta. The 'Horario' card shows a 3-day view of classes for the period 2025-2 (10-12 nov 2025). The 'Cursos' card lists 'Semiología II' with details: NRC: 10959 | Curso: CCM-28001-001, Profesores: Mauricio Muñoz Herran, Victor Hugo Fernandez Piedrahita, Karen Molina Gómez, Lynda Damaris Ramírez Campo, Yenny Patricia Marulanda Grajales, Victoria Constan Villa, Paula Andrea Benavides Llano, Paula María Tello Cabrales, María Clara Villaquirán Lacouture, Juan Fernando Gomez Castro, Pedro Alejandro Rovetto Villalobos, Tatiana Caicedo Tello, Sebastian Rojas Canizales, Aulas: 302L, FVL, 301L, Curso Virtual, Contenido. The 'Cuenta' card shows a green checkmark and the message 'No tiene saldos pendientes'.

Anuncios

Evaluación modelo educativo
29 de octubre de 2025, 6:09 a. m.

Enlaces

- Saman
- Intu
- Alice
- Correo
- Biblioteca digital
- Blogs

Horario

Periodo 2025-2

10 – 12 nov 2025

Servicios

Servicios en línea

- Actualización de datos personales
- Sistema de solicitudes
- Autoservicio (Banner 9)**
- Carnet virtual
- Consulta de asistencia a clases
- Cursos de computación
- Elegir mi correo preferido

Cursos

Periodo 2025-2

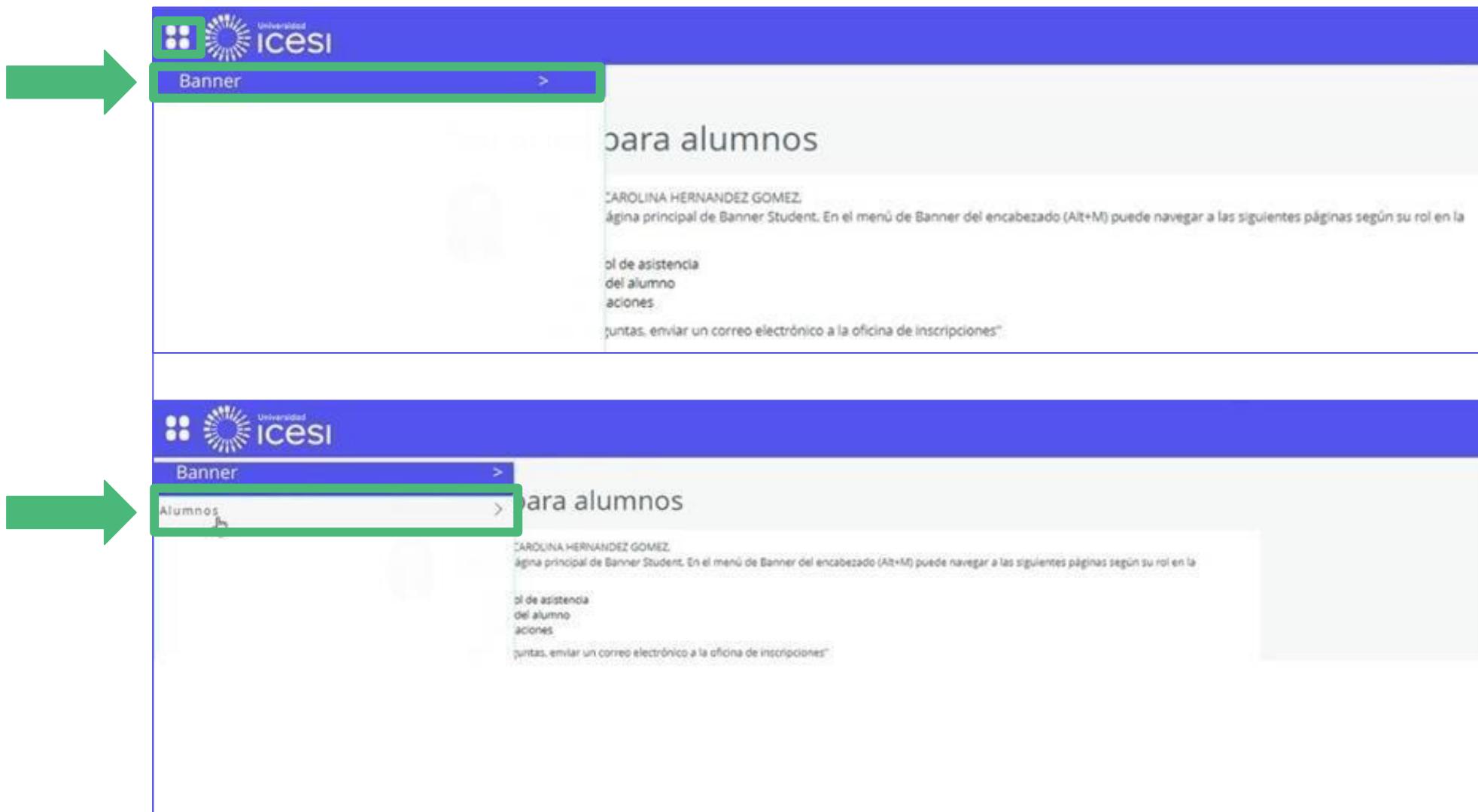
Semiología II

NRC: 10959 | Curso: CCM-28001-001
Profesores: Mauricio Muñoz Herran, Victor Hugo Fernandez Piedrahita, Karen Molina Gómez, Lynda Damaris Ramírez Campo, Yenny Patricia Marulanda Grajales, Victoria Constan Villa, Paula Andrea Benavides Llano, Paula María Tello Cabrales, María Clara Villaquirán Lacouture, Juan Fernando Gomez Castro, Pedro Alejandro Rovetto Villalobos, Tatiana Caicedo Tello, Sebastian Rojas Canizales
Aulas: 302L, FVL, 301L
Curso Virtual Contenido

Cuenta

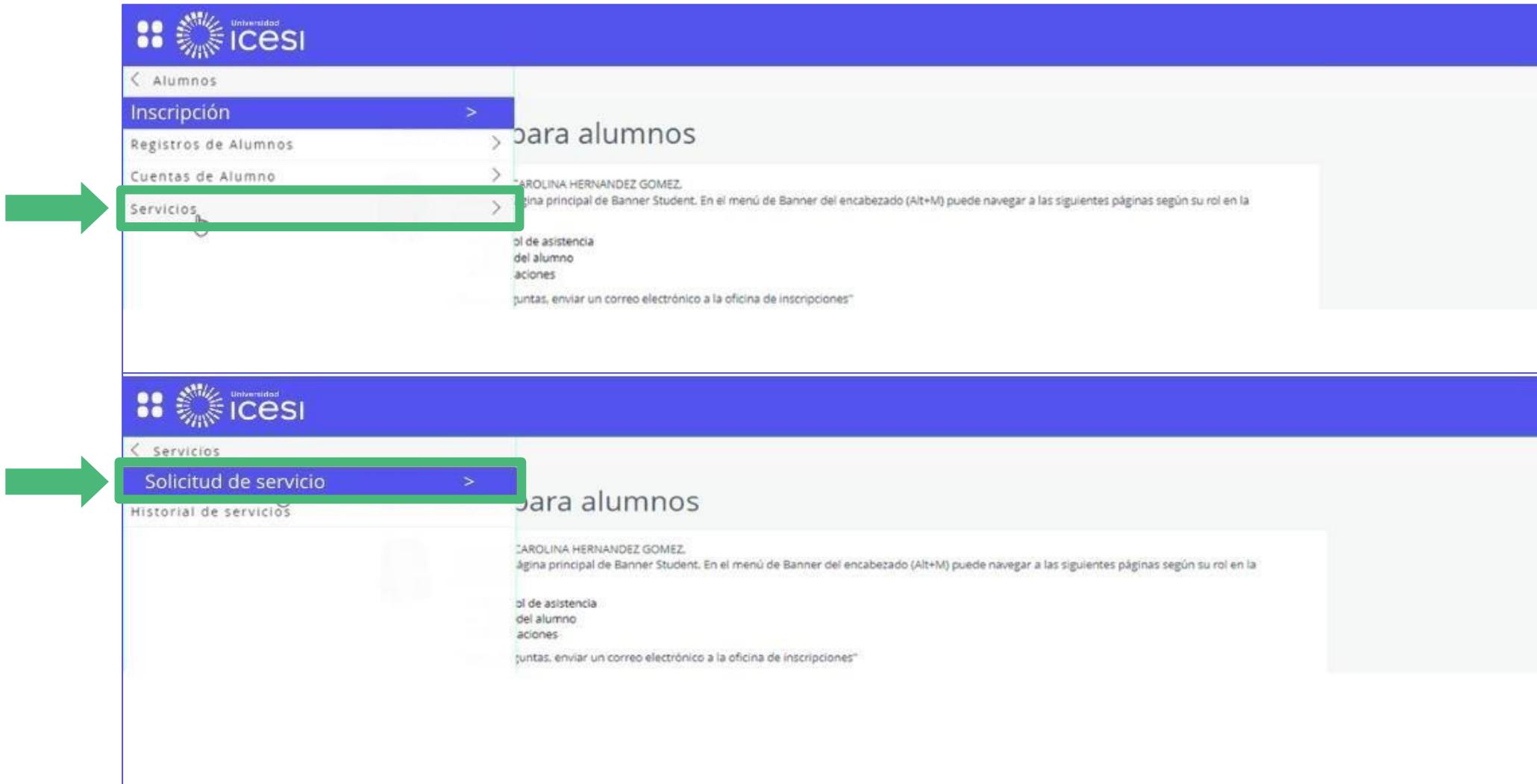
No tiene saldos pendientes

Seleccione una audiencia en el cuadro de configuración de Banner ubicado en la parte superior izquierda y presione ‘Banner’, seguidamente seleccione el botón ‘Alumnos’.



The image displays two screenshots of the Banner Student interface. Both screenshots show a blue header bar with the Universidad ICESI logo and a 'Banner' menu item. A green arrow points from the text above to the first screenshot, highlighting the 'Banner' menu item. In the first screenshot, the 'Banner' menu is open, and the 'Alumnos' option is selected, highlighted with a green box. In the second screenshot, the 'Alumnos' button has been clicked, and it is now highlighted with a green box. The main content area of both screenshots shows a placeholder for 'para alumnos' (for students) and some descriptive text about the page.

Seleccionar 'Servicios', y 'Solicitud de servicio'.

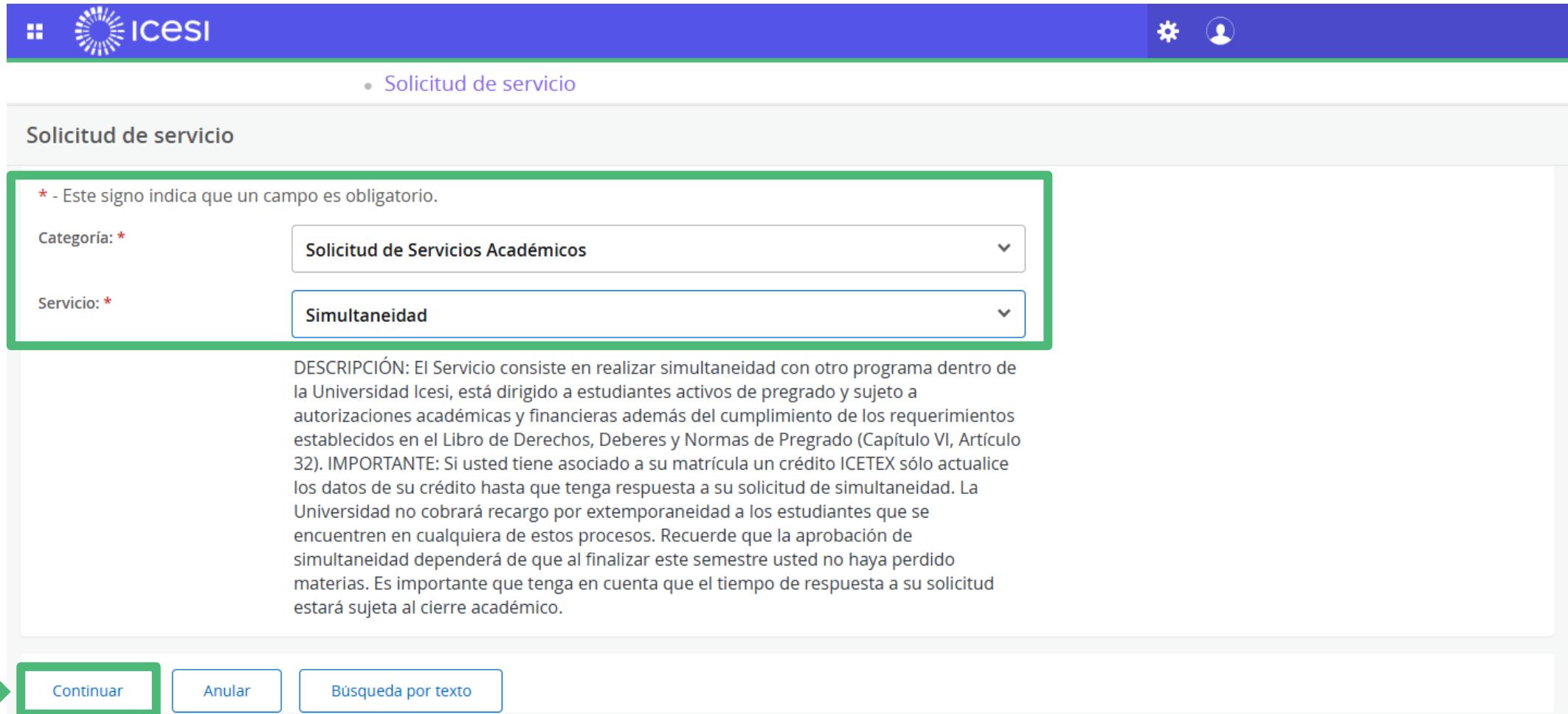


The image consists of two vertically stacked screenshots of a web application interface for Universidad ICESI students. Both screenshots have a blue header bar at the top with the university's logo and name.

Screenshot 1: The header says "Alumnos". A vertical menu on the left lists "Inscripción", "Registros de Alumnos", "Cuentas de Alumno", and "Servicios". The "Servicios" option is highlighted with a green arrow pointing to it from the left. To its right, a sub-menu titled "para alumnos" is displayed, showing "CAROLINA HERNANDEZ GOMEZ." Below this, there is descriptive text about navigating the system using the main menu.

Screenshot 2: The header says "Servicios". A vertical menu on the left lists "Solicitud de servicio" and "Historial de servicios". The "Solicitud de servicio" option is highlighted with a green arrow pointing to it from the left. To its right, a sub-menu titled "para alumnos" is displayed, showing "CAROLINA HERNANDEZ GOMEZ." Below this, there is descriptive text about navigating the system using the main menu.

Seleccione la categoría '[Solicitud de Servicios Académicos](#)', y luego en el campo '[Servicio](#)' seleccione la opción '[Simultaneidad](#)'. Finalmente, presione el botón '[Continuar](#)'.



The screenshot shows a web-based service request form for 'Solicitud de servicio'. At the top, there's a blue header bar with the ICESI logo and navigation links. Below it, the main form has a title 'Solicitud de servicio'. A green box highlights the 'Categoría:' dropdown, which is set to 'Solicitud de Servicios Académicos', and the 'Servicio:' dropdown, which is set to 'Simultaneidad'. A note above these fields says: '* - Este signo indica que un campo es obligatorio.' Below the dropdowns is a detailed description of the service. At the bottom, there are three buttons: 'Continuar' (highlighted with a green border), 'Anular', and 'Búsqueda por texto'.

* - Este signo indica que un campo es obligatorio.

Categoría: *

Solicitud de Servicios Académicos

Servicio: *

Simultaneidad

DESCRIPCIÓN: El Servicio consiste en realizar simultaneidad con otro programa dentro de la Universidad Icesi, está dirigido a estudiantes activos de pregrado y sujeto a autorizaciones académicas y financieras además del cumplimiento de los requerimientos establecidos en el Libro de Derechos, Deberes y Normas de Pregrado (Capítulo VI, Artículo 32). IMPORTANTE: Si usted tiene asociado a su matrícula un crédito ICETEX sólo actualice los datos de su crédito hasta que tenga respuesta a su solicitud de simultaneidad. La Universidad no cobrará recargo por extemporaneidad a los estudiantes que se encuentren en cualquiera de estos procesos. Recuerde que la aprobación de simultaneidad dependerá de que al finalizar este semestre usted no haya perdido materias. Es importante que tenga en cuenta que el tiempo de respuesta a su solicitud estará sujeta al cierre académico.

Continuar

Anular

Búsqueda por texto

Importante: Si usted tiene asociado a su matrícula un contrato **ICETEX**, deberá descargar la **CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO SIMULTANEIDAD**, diligenciarla y entregarla a la Oficina de Apoyo Financiero.

Elija el periodo para el cual desea la simultaneidad, seleccione el programa deseado y escriba el motivo de la solicitud del servicio. Finalmente, oprima el botón 'Guardar'.

• Detalles de la solicitud de servicio

* - Este signo indica que un campo es obligatorio.

Servicio: Simultaneidad

Descripción del servicio: DESCRIPCIÓN: El Servicio consiste en realizar simultaneidad con otro programa dentro de la Universidad Icesi, está dirigido a estudiantes activos de pregrado y sujeto a autorizaciones académicas y financieras además del cumplimiento de los requerimientos establecidos en el Libro de Derechos, Deberes y Normas de Pregrado (Capítulo VI, Artículo 32). IMPORTANTE: Si usted tiene asociado a su matrícula un crédito ICETEX sólo actualice los datos de su crédito hasta que tenga respuesta a su solicitud de simultaneidad. La Universidad no cobrará recargo por extemporaneidad a los estudiantes que se encuentren en cualquiera de estos procesos. Recuerde que la aprobación de simultaneidad dependerá de que al finalizar este semestre usted no haya perdido materias. Es importante que tenga en cuenta que el tiempo de respuesta a su solicitud estará sujeta al cierre académico.

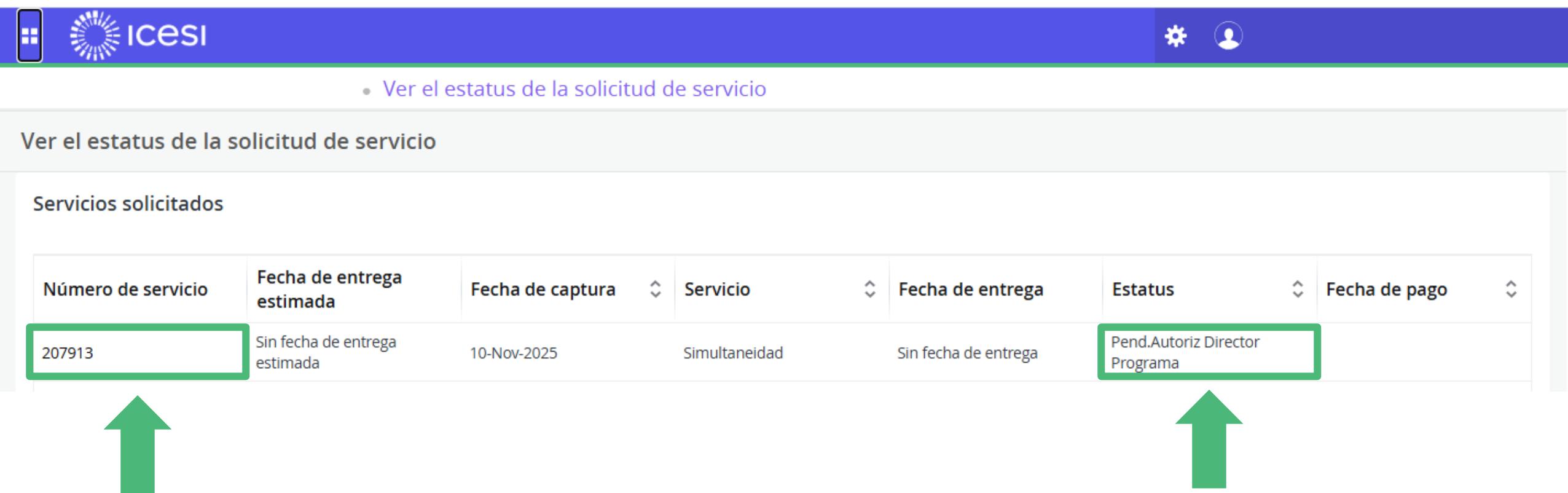
Fecha de entrega estimada:

Seleccione el periodo para la simultaneidad *	202610
Seleccione el programa con el cual desea hacer simultaneidad *	Administración De Empresas Plan Nocturno
Especifique el motivo por el cual realiza la solicitud *	Deseo cambiar de carerra

Caracteres restantes : 59/60

 **Guardar** **Anular**

El proceso de solicitud finaliza con la generación del número de servicio solicitado (columna ‘**Número de Servicio**’). Puede hacer seguimiento sobre el estado de su solicitud en la columna ‘**Status**’.



The screenshot shows a service request tracking interface. At the top, there's a blue header bar with the ICESI logo, a gear icon, and a user profile icon. Below the header, a purple navigation bar contains a link to 'Ver el estatus de la solicitud de servicio'. The main content area has a title 'Ver el estatus de la solicitud de servicio' and a section titled 'Servicios solicitados'. A table displays one service item:

Número de servicio	Fecha de entrega estimada	Fecha de captura	Servicio	Fecha de entrega	Estatus	Fecha de pago
207913	Sin fecha de entrega estimada	10-Nov-2025	Simultaneidad	Sin fecha de entrega	Pend.Autoriz Director Programa	

Two green arrows point upwards from the bottom of the image towards the 'Número de servicio' and 'Estatus' columns, highlighting the tracking numbers and the status information.

¿Necesita ayuda?

Escríbanos en nuestro chat de ayuda

1. Ingrese al enlace <https://www.icesi.edu.co/servicios/>
2. De clic en el icono  e ingrese el tipo de usuario.
3. Admisiones y Registro
admisiones@icesi.edu.co Extensiones 8200,
8294, 8443, 8446 y 8436
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a
18:00
4. Otros contactos en <https://www.icesi.edu.co/es/contacto>

Para más información, consulte el sitio informativo de
Banner www.icesi.edu.co/banner